



## Huishoudelijk reglement concept

Ter vaststelling in Algemene Vergadering 28 november 2020

### 1) Aansprakelijkheid

- a) Noch de vereniging, noch het bestuur kan aansprakelijk worden gesteld voor schade bij deelname aan evenementen of anderszins. Dit is onlosmakelijk met het lidmaatschap verbonden en elk lid, partner van het lid of introducee wordt geacht hiermee te hebben ingestemd.
- b) Een WA-verzekering is verplicht bij deelname aan een evenement. Dit is een persoonlijke WA-verzekering bij een droog evenement en een WA-verzekering voor de boot bij een nat evenement. Door het simpele feit van deelname verklaren deelnemers aan deze eis te voldoen.
- c) De veiligheid van het jacht en haar bemanning is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de eigenaar c.q. de schipper. Deze dient zorg te dragen dat het jacht in goede conditie en zeewaardig is, voldoende verzekerd en bemand is met een voldoende ervaren bemanning, die ook fysiek bestand is tegen slechte weersomstandigheden. De eigenaar c.q. schipper dient er tevens voor te zorgen, dat voldoende veiligheidsuitrusting en veiligheidsmiddelen aan boord zijn en de bemanning is geïnstrueerd waar deze zich bevinden en hoe ze te gebruiken. Adviezen, route-aanwijzingen of weerberichten, die verstrekt worden door de organiserende commissie en/of de tochtcoördinator(en) zijn slechts ter informatie. De schipper en haar bemanning blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beslissing om uit te varen, voor de route-keuze en voor de weer-informatie.

### 2) Foto's en het gebruik ervan.

- a) Door het deelnemen aan een evenement stemt u er mee in dat foto's gemaakt tijdens het evenement mogen worden gebruikt op de website, sociale media en/of in gedrukte vorm.
- b) Indien er door een lid expliciet bezwaar wordt gemaakt voor het weergeven van zijn of haar portret op afbeeldingen, zullen afbeeldingen van het betreffende lid niet in herkenbare vorm worden gebruikt.

### 3) Doorgeven wijzigingen in gegevens.

Een lid is verplicht om wijzigingen in haar of zijn lidmaatschapsgegevens (mailadres, telefoonnummers, boot, ligplaats, etc.) tijdig door te geven aan de secretaris.

### 4) Commissies

- a) Het Bestuur kan zich bij uitoefening van haar taak doen bijstaan door een of meer uit de leden gevormde commissies.

- b) Het Bestuur is bevoegd commissies in te stellen. Deze zijn rekening en verantwoording schuldig aan het Bestuur. Regelmatige verslaglegging hoort daartoe.
- c) Alle activiteiten van een commissie die: a) Van invloed zijn op het gezicht van de vereniging naar buiten toe, of b) Waardoor financiële of andere verplichtingen voor de vereniging ontstaan die een vooraf opgegeven waarde overschrijden, of c) Waaraan voor de vereniging andere consequenties zijn verbonden, moeten vooraf door het Bestuur zijn gefiatteerd.
- d) Eén van de bestuursleden is contactpersoon voor de commissie.
- e) Het Bestuur is verantwoordelijk voor alle activiteiten van de commissies.

5) Aspirant bestuursleden.

Aspirant bestuursleden kunnen op elk moment van het verenigingsjaar toetreden. Zij nemen deel aan vergaderingen van het Bestuur, maar hebben geen stemrecht. Aspirant bestuursleden mogen de vereniging extern niet in rechten en plichten vertegenwoordigen. Wel mogen zij het bestuur in werkgroepen en commissies vertegenwoordigen, en taken uit de vergaderingen van het Bestuur uitvoeren.

6) Uitleg Huishoudelijk reglement.

Het Bestuur is belast met de uitlegging van het huishoudelijk reglement. Het is bevoegd dispensatie te verlenen van de reglementsbepalingen, behalve in die gevallen, waarin de beslissing is gelaten aan de Algemene Vergadering en/of dispensatie strijdig is met het in de statuten bepaalde.